

(参考) 事務担当者用

死亡退職に伴う事務手続一覧表

(福利課関係提出書類は別紙参照のこと)

作成

死亡 職員		給 料	級 号給	円(. . 現)	御 遺 族	(続柄)
手続項目	必 要 書 類		部数	様式について	留 意 点	
所 得 税	○過納税額還付金の受領に関する委任状、受領書		1	様式集をコピー	・死亡退職者の年末調整の結果、過納税がある場合は所属所に送金される。	
給 与	○給与の受領に関する委任状、受領書		1	請求すること	・各教育事務所に確認すること。	
旅 費	○相手方登録申込書		1	請求すること	・各教育事務所に確認すること。	
	○旅費計算書		1	(添付書類)	・必要がある場合のみ添付	
	○相続人が複数の場合、委任状		1			
	○戸籍謄(抄)本		1			
	○相続人からの申立書		1			
	○相続放棄申述書(写)、遺産分割協議書(写)、遺言書(写)		1			
児 童 手 当	○未支払児童手当請求書		1			
厚 生 財 団	○厚生資金積立金払戻・弔慰金請求書		1		・公務死亡の場合該当する。 ・死亡した団員の子女に義務教育が終了するまで支給される。 ・後見人が所属長に申し出ること。	
	○請求者の戸籍謄本(写し)		1			
	○死亡者の除籍謄本(写し)		1			
	○養育費請求書		1	請求すること		
	○戸籍謄本(写し)		1	(添付書類)		
	○公務災害報告書		1			
	○職務のため死亡したことの証明書(写し)		1			
	○貸付金返済振込用紙			別途通知あり		
学 校 生 活 協 同 組 合	○新学協脱退・出資金払戻申請書		1	(添付すること)	・カード会社へ直接連絡をすること。 ・請求書の金額を確認後送金のこと。	
	○新学協利用カード		1			
	○ENEOS ASSOCカード		1			
	○JCBビジネスカード		1			
	○出光Bizカード		1			
	○未払分品代振込用紙		1	学校配布用紙		
教 職 員 共 済	○総合共済金請求書		1	請求すること	・団体生命共済・医療共済・年金共済等他業種同時申請の場合は、添付書類は1通でよい。 ・受取人が配偶者以外の場合には、原戸籍や委任状などが必要となる。	
	○死亡診断書又は死体検案書		1	(添付書類)		
	○戸籍謄本		1			
	○申請者の印鑑証明書		1			
	○団体生命共済金請求書		1	総合共済と兼用		
	○死亡診断書又は死体検案書		1	(添付書類)		
	○戸籍謄本		1			
	○申請者の印鑑証明書		1			
	○年金共済給付申請書		1	請求すること		
	○死亡診断書又は死体検案書		1	(添付書類)		
	○被共済者の戸籍謄本		1			
	○申請者の印鑑証明書		1			
地教委・所属	○死亡診断書(写し)		1	(添付書類)	・死亡退職報告書用添付書類	
	○死亡退職報告書		3			
関 連 事 項	○各種保険				・保険会社に連絡	
	○財形貯蓄解約金				・金融機関に連絡	
	○埋葬料請求書				・退職後(資格喪失後)3か月以内に死亡した場合、請求する。	